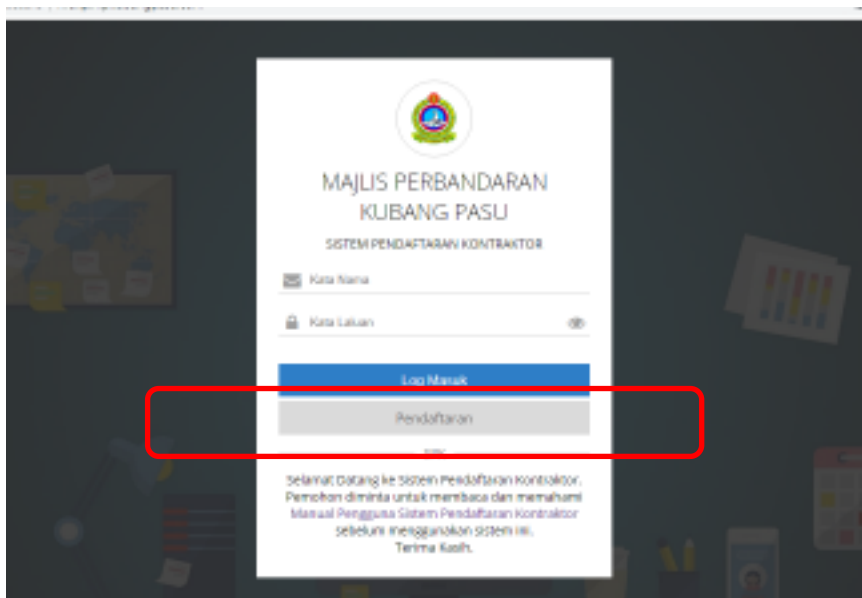




MANUAL SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR

MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU

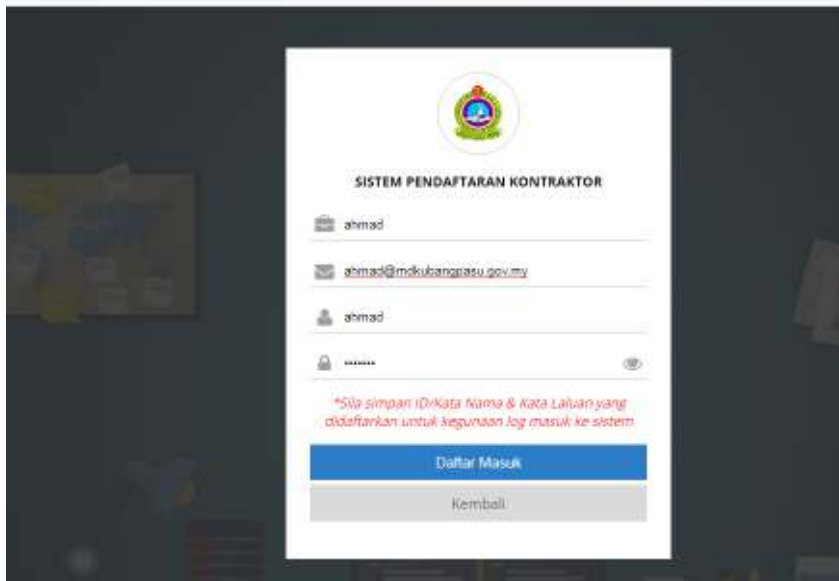
- 1) Klik pada pautan Sistem Pendaftaran Kontraktor di laman portal Majlis Perbandaran Kubang Pasu di alamat berikut : www.mpkubangpasu.gov.my
- 2) Klik pada menu Pendaftaran untuk memulakan pendaftaran kali pertama



3) Sila isikan semua maklumat seperti berikut :

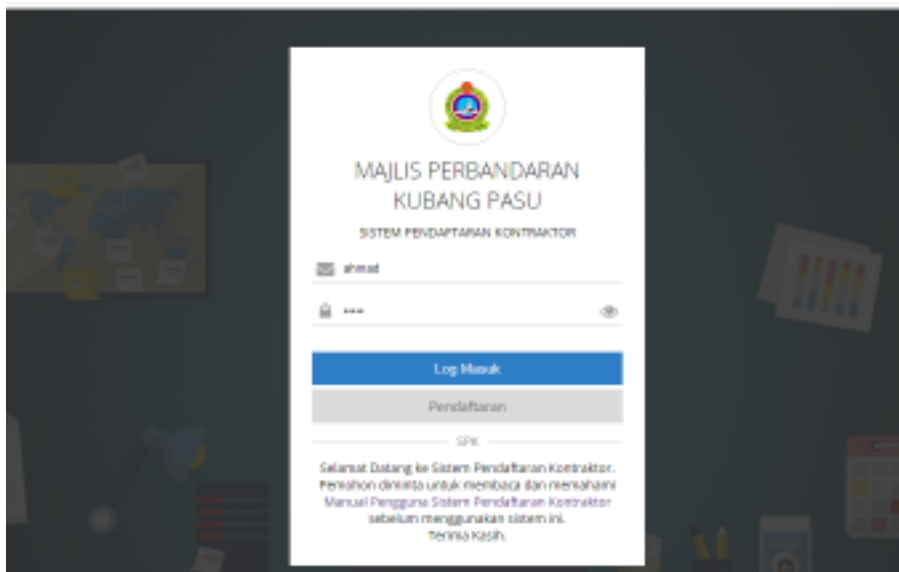
- a) Nama Syarikat.
- b) Alamat Emel (Sila pastikan alamat emel yang betul,sebarang maklumat akan dihantar kepada emel tersebut).
- c) Kata Nama pilihan untuk log masuk ke sistem.
- d) Katalaluan pilihan untuk log masuk ke sistem.

** Klik pada butang Daftar masuk selepas selesai mengisi semua maklumat

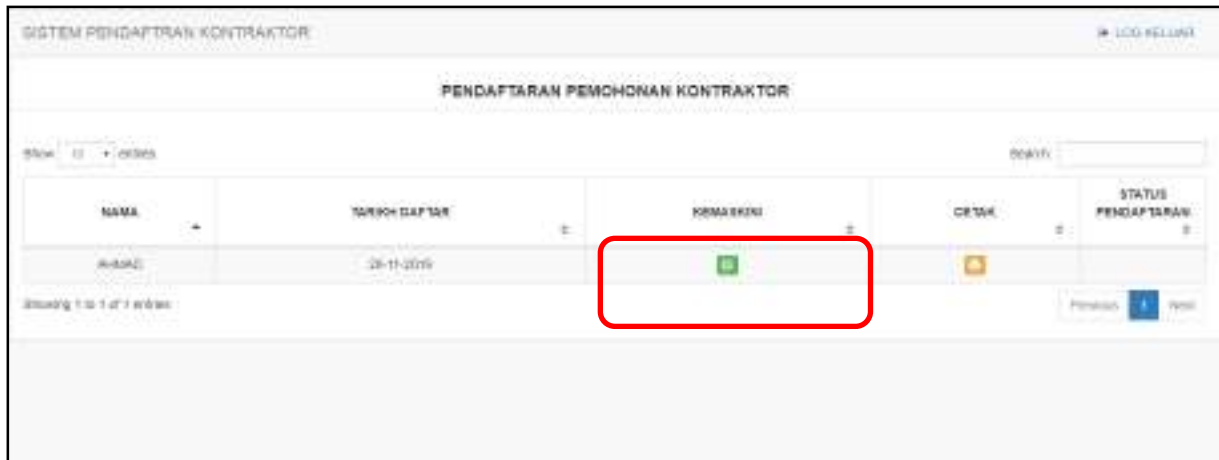


4) Log masuk ke sistem menggunakan kata nama dan kata laluan yang telah diisi semasa pendaftaran.

** Klik Log Masuk



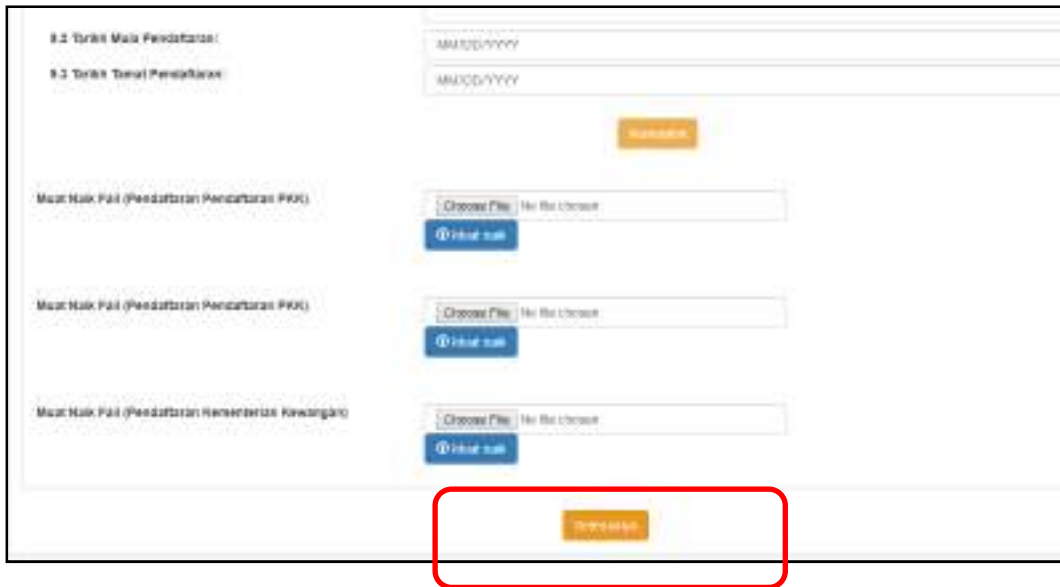
5) Klik pada butang Kemaskini untuk memulakan kemasukan maklumat bagi pendaftaran permohonan kontraktor



6) Lengkapi semua maklumat serta muat naik gambar, salinan pendaftaran PKK,CIDB dan Kementerian Kewangan di menu yang dinyatakan.



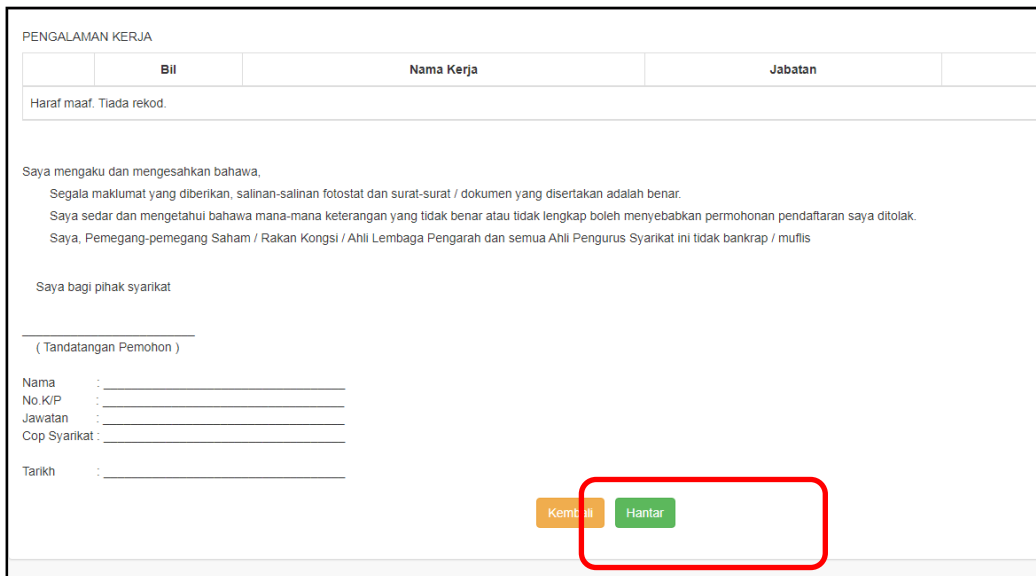
7) Klik pada butang seterusnya untuk ke paparan halaman kedua



The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- 8.2 Tarikh Mula Pendaftaran: MM/DD/YYYY
- 8.2 Tarikh Tamat Pendaftaran: MM/DD/YYYY
- Butang: Seterusnya
- Muat Naik Fail (Pendaftaran Pendaftaran PPK): Choose File | No file chosen | Hantar fail
- Muat Naik Fail (Pendaftaran Pendaftaran PPK): Choose File | No file chosen | Hantar fail
- Muat Naik Fail (Pendaftaran Pendaftaran Kawangan): Choose File | No file chosen | Hantar fail
- Butang: Hantar fail (highlighted with a red box)

8) Isi maklumat di halaman tersebut dan klik pada butang hantar selepas semua maklumat berjaya telah diisi dengan lengkap.



The screenshot shows a form titled 'PENGALAMAN KERJA' with the following content:

Bil	Nama Kerja	Jabatan
Haraf maaf. Tiada rekod.		

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa,
Segala maklumat yang diberikan, salinan-salinan fotostat dan surat-surat / dokumen yang disertakan adalah benar.
Saya sedar dan mengetahui bahawa mana-mana keterangan yang tidak benar atau tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan pendaftaran saya ditolak.
Saya, Pemegang-pemegang Saham / Rakan Kongsi / Ahli Lembaga Pengarah dan semua Ahli Pengurus Syarikat ini tidak bankrap / mutis

Saya bagi pihak syarikat

(Tandatangan Pemohon)

Nama : _____
No K/P : _____
Jawatan : _____
Cop Syarikat : _____
Tarikh : _____

Butang: Kembali | Hantar (highlighted with a red box)

9) Klik pada butang cetak di paparan utama sistem dan sila bawa lampiran yang telah ditandatangani tersebut ke **Majlis Perbandaran Kubang Pasu** untuk membuat pembayaran pendaftaran bagimelengkapkan permohonan pendaftaran.

10) Sekiranya terdapat maklumat yang ingin dikemaskini, klik pada butang kemaskini dan masukkan semula maklumat yang ingin dikemaskini semula.

11) Kelulusan permohonan akan dipaparkan di status halaman utama dan juga pemakluman melalui emel yang dimasukkan semasa pendaftaran.