

PANDUAN PERMOHONAN PENGGUNA

PENDAHULUAN / INTRODUCTION

Selamat datang ke '**SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR**'

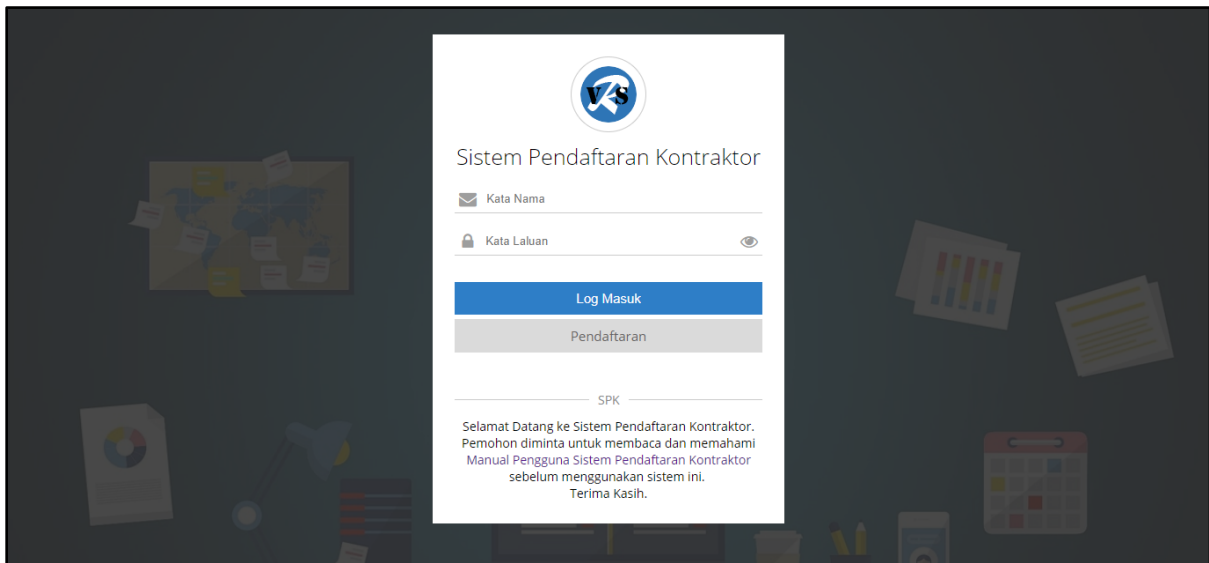
Panduan ini memberikan penerangan kepada pengguna untuk membuat pendaftaran menggunakan 'Sistem Pendaftaran Kontraktor'. Ianya akan mengandungi panduan berikut:

A. PANDUAN PERMOHONAN

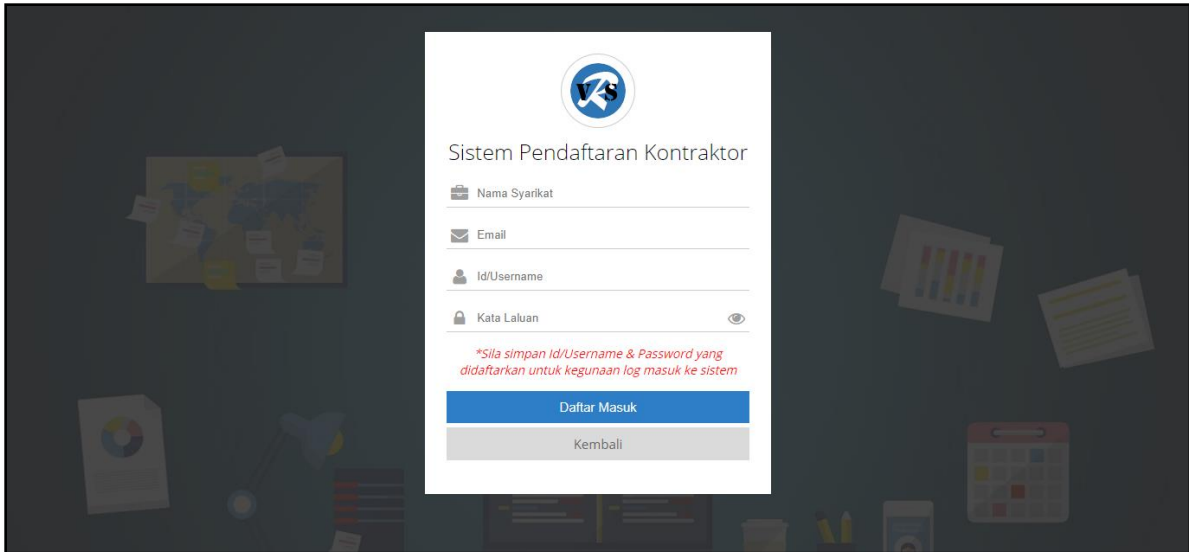
1. Untuk menggunakan 'Sistem Pendaftaran Kontraktor' – Pengguna, sila pastikan alamat pada paparan and adalah seperti berikut :

<http://mdkp.sysdept.com/index.php>

2. Di skrin login, memasukkan maklumat login di ruang yang ditunjukkan dan klik pada butang **Log Masuk** seperti di bawah bagi pengguna yang sudah mempunyai kata nama dan kata laluan.



3. Bagi pengguna yang tidak mempunyai kata nama dan kata laluan dikehendaki untuk klik pada butang **Pendaftaran** dan paparan seterusnya seperti di bawah. Setelah selesai pendaftaran, klik pada butang **Daftar Masuk**.



4. Setelah pendaftaran berjaya, pengguna boleh ke paparan log masuk untuk masuk ke 'Sistem Pendaftaran Kontraktor' dengan memasukkan kata nama dan kata laluan yang telah didaftarkan untuk masuk ke sistem.



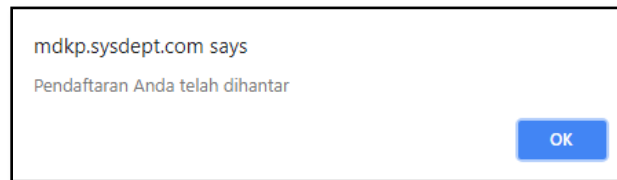
5. Paparan di bawah menunjukkan skrin utama pengguna selepas login masuk ke sistem. Terdapat 2 butang iaitu 'Kemaskini' dan 'Print' serta 'Status Pendaftaran'. Pengguna boleh mengemaskini dan mencetak butiran diri. Selain itu, pengguna juga boleh melihat status pendaftaran sama ada pendaftaran sudah diterima atau tidak.

Nama	Tarikh Daftar	Kemaskini	Print	Status Pendaftaran
Mecacom Technologies	2018-09-13			

a) Butang 'Kemaskini'

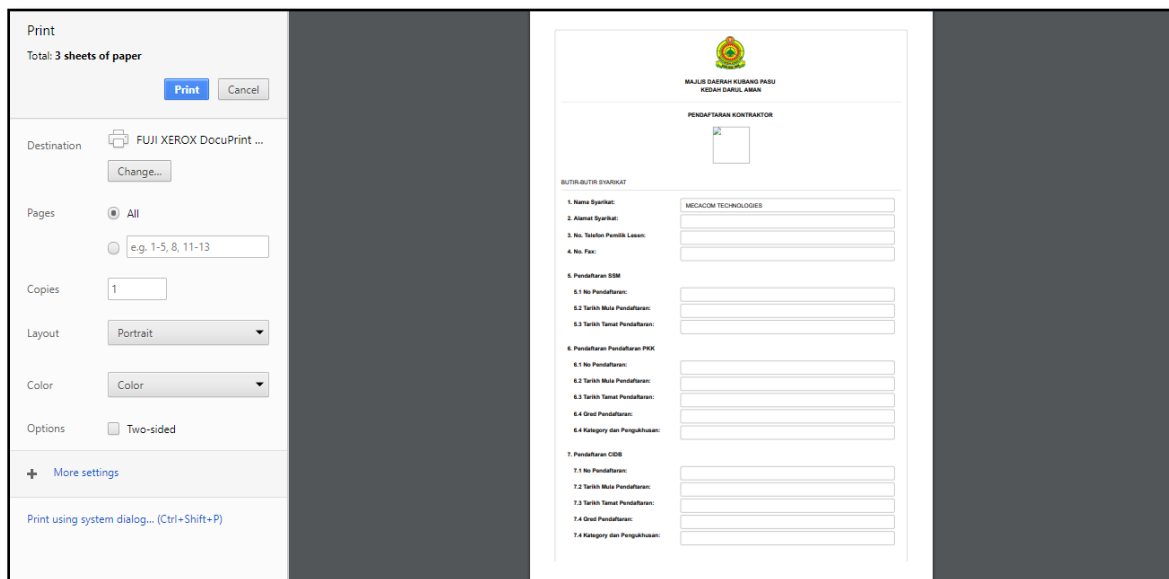
- Pengguna perlu mengisi borang yang disediakan dengan lengkap dan klik butang 'Hantar' bagi membolehkan borang diproses oleh pihak MDPK terlebih dahulu.

The screenshot shows a web form for updating a user profile. At the top left is a blue button labeled 'Kembali'. Below it is a section for 'Profile Picture' with a placeholder image and a 'Choose File' button. Below the image section is an 'upload' button. The form contains four numbered input fields: 1. Nama Syarikat (filled with 'MECACOM TECHNOLOGIES'), 2. Alamat Syarikat, 3. No. Telefon Pemilik Lesen, and 4. No. Fax.



b) Butang 'Print'

- Pengguna boleh mencetak borang yang telah diisi sebagai salinan untuk diri sendiri.





c) Status Pendaftaran

- Borang yang diisi dan dihantar akan disemak dahulu, jika borang yang dihantar lengkap dan berjaya maka status akan bertukar ke 'Diluluskan'.

Sistem Pendaftaran Kontraktor Log Keluar

Senarai Pendaftaran Pemohon

Show entries Search:

Nama	Tarikh Daftar	Kemaskini	Print	Status Pendaftaran
Mecacom Technologies	2018-09-13			Diluluskan

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next